



Vertrag / Rechnung

zur Raumnutzung in der Kulturhalle Schöppingen „Kraftwerk“

zwischen

der Gemeinde Schöppingen, Amtsstraße 17, 48624 Schöppingen, vertreten durch den Bürgermeister,

- nachfolgend Gemeinde genannt -

und

(Name, Anschrift des Vereins bzw. der Organisation)

- nachfolgend Veranstalter genannt -

(Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail des Verantwortlichen)

Die Gemeinde überlässt dem Veranstalter an folgenden (Veranstaltungs-)Tagen die Kulturhalle:

Zusätzlich wird die Kulturhalle an folgenden Tagen für Vorbereitungs-, Aufräum- und Reinigungsarbeiten sowie für Proben benötigt (bitte alle Daten eintragen):

Veranstaltungsbeginn: _____ Uhr

Einlass: _____ Uhr

Veranstaltungsende: _____ Uhr

Es werden ca. _____ Besucher/innen erwartet.

Es sind höchstens _____ Besucher/innen zugelassen.

Benennung der Veranstaltung:

Die Veranstaltung ist eintrittspflichtig nicht eintrittspflichtig

Aufbau: Reihenbestuhlung mit _____ Plätzen Bühnenbenutzung

Der Veranstalter erkennt an, dass Proben oder sonstige vorbereitende Aktivitäten bei konkurrierenden Anfragen für Veranstaltungen in der Kulturhalle nachrangig berücksichtigt werden. Gegebenenfalls sind Probetermine - auch nachträglich - zu verlegen.

Nach jeder Veranstaltung ist die Kulturhalle zu reinigen. Die Reinigung ist nicht im Nutzungsentgelt enthalten. Sie muss in der Regel direkt nach der Veranstaltung vorgenommen werden.

Bitte kreuzen Sie an, wie die Reinigung der Räumlichkeiten (inklusive der WC-Anlagen) erfolgen soll:

- Mit der Reinigung der Kulturhalle möchte ich/möchten wir nichts zu tun haben. Die Reinigung soll über die Gemeinde beauftragt werden. Die Reinigungspauschale von 130,00 € wird zusammen mit dem Nutzungsentgelt gezahlt.
- Die Reinigung wird vom Veranstalter/Nutzer in Abstimmung mit dem Hallenwart selbst vorgenommen. (Diese Möglichkeit kommt in erster Linie für örtliche Veranstalter in Betracht.)

Der Veranstalter benennt folgende verantwortliche Person, die

- die Schlüssel für die genutzte/n Räumlichkeit/en erhält
- während der Veranstaltung anwesend ist

(Name, Anschrift, Telefon-Nr./Handy-Nr./E-Mail)

Folgende Person soll in die Bedienung der Technik eingewiesen werden:

(Name, Anschrift, Telefon-Nr./Handy-Nr./E-Mail)

Nutzungsentgeltpauschale (einschließlich aller Verbrauchskosten)

Veranstaltungstag/e	<input type="text"/>	Tag/e x	<input type="text"/>	€ =	<input type="text"/>	€ (ohne Reinigung)
Tag/e für Auf- und Abbau sowie Proben	<input type="text"/>	Tag/e x	<input type="text"/>	€ =	<input type="text"/>	€
Reinigungspauschale					<input type="text"/>	€
Kautions					<input type="text"/>	€
<hr/>						
<u>Summe:</u>					<input type="text"/>	€

Dieser Vertrag gilt gleichzeitig als Rechnung.

Das Nutzungsentgelt ist spätestens 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung auf eines der hier genannten Konten der Gemeindekasse Schöppingen zu zahlen:

Sparkasse Westmünsterland IBAN: DE50 4015 4530 0029 0007 00
Volksbank Gronau-Ahaus eG IBAN: DE92 4016 4024 0300 1877 00

Der Veranstalter erkennt die Benutzungsordnung für die Kulturhalle „Kraftwerk“ der Gemeinde Schöppingen an. Sie ist Gegenstand des Vertrages.

Schöppingen, _____

Für den Veranstalter: _____

Für die Gemeinde: i.A. _____